



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

# **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ POPULAR DE SANT POL DE MAR**

*Aprovat en sessió plenària del 25 de març de 2021*

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ POPULAR DE SANT POL DE MAR

## ÍNDEX

### PREÀMBUL.

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.
- Article 2. Concepte de participació.
- Article 3. Principis generals.
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública.
- Article 5. Ús de les TIC.
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

### TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

#### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

##### SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum.

- Article 7. Concepte i disposicions generals.
- Article 8. Modalitats i procediments.

##### SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

- .Article 9. Concepte i disposicions generals.
- Article 10. Promotors i persones legitimades.
- Article 11. Procediment.

##### SECCIÓ III. Dret de petició.

- Article 12. Concepte i procediment.
- Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

##### SECCIÓ IV. Iniciativa popular.

- Article 14. Concepte.
- Article 15. Procediment.

##### SECCIÓ V. Audiències públiques.

- Article 16. Concepte.

##### SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal.

- Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.
- Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.

#### CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS

## SECCIÓ I. EL CONSELL DE LA VILA I LES COMISSIONS SECTORIALS DE TREBALL.

Article 19. Definició, acord de creació i funcions.

Article 20. Composició.

Article 21. Funcionament.

## SECCIÓ II. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I/O TERRITORIALS.

Article 22. Definició, acord de creació i funcions.

Article 23. Composició.

Article 24. Funcionament.

## CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

### SECCIÓ I. Disposicions generals.

Article 25. Definició.

Article 26. Àmbit subjectiu.

### SECCIÓ II. Iniciativa i estructura.

Article 27. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

Article 28. Estructura.

Article 29. Informació.

Article 30. Aportació de propostes i deliberació.

Article 31. Valoració de les propostes.

Article 32. Avaluació del procés i retiment de comptes.

Article 33. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

### SECCIÓ III. El pressupost participatiu

### SECCIÓ IV. Els estudis d'opinió

## CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals.

Article 35. Retorn a la ciutadania.

## TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.

### CAPÍTOL VI. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.

Article 36. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.

Article 37. Foment del teixit associatiu.

Article 38. Altres formes d'acció col·lectiva.

### CAPÍTOL VII. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 39. Rol de les persones referents o unitats de participació.

Article 40. Facilitació dels òrgans estables de participació.

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna

## CAPÍTOL VIII. ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

### **PREÀMBUL.**

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis. La participació popular és una aposta estratègica i estructural de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i ha de vertebrar les seves actuacions en la totalitat de les àrees municipals.

Amb aquest reglament l'Ajuntament de Sant Pol de Mar vol fer un pas decidit cap a una democràcia participativa i directa. La implicació de la població en la política municipal no es pot limitar a l'elecció dels representants a l'Ajuntament cada quatre anys. És per això que cal avançar cap a un nou model en què sigui el conjunt del poble el que participi les decisions clau en política municipal. El bon funcionament del poble no és una responsabilitat exclusiva de l'Administració municipal: la participació activa en entitats i associacions, la corresponsabilització en les decisions que ens afecten a tots, l'actitud de civisme i tolerància envers les persones que conviuen a Sant Pol de Mar, són alguns dels elements clau que permeten avançar cap a una població conscient, activa, democràtica i participativa.

Una de les finalitats d'aquest Reglament de participació popular és, en aquesta línia, incrementar la formació cívica i democràtica de la població de Sant Pol de Mar, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics.

La intenció de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar és generar espais de participació i decisió popular directa i vinculants que fugin de les dinàmiques de la mera gestió municipal, ja que només així podrem avançar en veritables projectes de transformació. L'objectiu és incrementar la participació de la població de Sant Pol de Mar en els afers públics i la vida col·lectiva del poble. L'Ajuntament de Sant Pol de Mar vol fomentar decididament aquesta concepció de ciutadania. Amb aquesta finalitat, vol impulsar de forma prioritària la vida associativa al poble, assumint el compromís de facilitar de forma continuada suport a les entitats del municipi i duent a la pràctica el principi de subsidiarietat en l'àmbit local.

Per desenvolupar aquest model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació popular. És voluntat d'aquest Reglament de participació popular la creació i el bon funcionament d'estructures col·lectives de deliberació

i acords sobre el funcionament del poble, que fomentin una reflexió i visió global de Sant Pol de Mar per damunt de visions limitades a interessos o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans, oberts a les entitats i a les persones majors de 16 anys, han de permetre que la població i els càrrecs públics valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten.

L'Ajuntament garantirà tots els recursos tècnics i econòmics necessaris per al bon desplegament de tots els òrgans i processos de participació popular.

A partir d'aquesta exposició de motius, el reglament s'estructura en tres títols. El títol I regula les disposicions generals. S'hi ha volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció de la població en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha volgut posar especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

S'ha entès que no cal en un reglament de participació, transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014. Per tant, s'ha dedicat només un precepte a recordar l'obligació de l'Administració de facilitar la informació pública, com a mitjà per tal de fer efectiva la participació, com a dret bàsic de la ciutadania i refermant el compromís de l'Ajuntament a garantir-lo.

Finalment, no s'ha volgut deixar de fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa que s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'Ajuntament, i que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

II. En el títol II, s'ha volgut recollir, dins d'una gran categoria que anomenem «Instruments de participació ciutadana», totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions dels vilatans en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

En el capítol I, sota la rúbrica «Mecanismes generals de participació», s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis. La secció I es dedica a les consultes populars per via de referèndum, un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La secció II es dedica a les consultes populars no referendàries. S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

La secció III incorpora el clàssic dret de petició, i s'afegeix com a novetat les peticions específiques en matèria de funcionament de serveis públics, que alhora ha introduït la Llei 19/2014, en el capítol dedicat al dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.

La Secció IV recull la figura de la iniciativa legislativa popular en la modalitat indirecta, que és la més comuna (la directa ve regulada per la Llei catalana 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum). S'hi incorporen els percentatges mínims de signatures necessàries per subscriure la iniciativa establerts en l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, així com determinades regles de procediment previstes en l'article 70 de la Llei 19/2014 (la de transparència), relatives al dret a proposar iniciatives normatives, dins del títol del govern obert.

En la secció V té cabuda un tipus de procés participatiu, que la Llei 10/2014 anomena Audiències públiques ciutadanes, diferent en qualsevol cas als tràmits d'audiència i d'informació pública específics que ja preveu la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú, i la legislació de règim local.

En la secció VI s'introdueix un altre instrument clàssic, com és la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal, en els termes ja previstos per la legislació de règim local.

El capítol II regula els tradicionals consells municipals. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball *ad hoc*, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament).

El capítol III d'aquest títol II suposa una novetat rellevant en la matèria, en tant que trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una regulació de *numerus apertus* de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi -que són els 16 anys-, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

Per als casos de processos executats per una iniciativa ciutadana, s'estableix el percentatge de les persones cridades -amb un mínim de signatures- a partir del qual és preceptiva la

convocatòria. Fora d'això, es desenvolupen l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, s'ha considerat oportú dedicar un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'hi ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal -a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

III. El títol III conté la part programàtica de la norma i és el que hem anomenat Foment de la cultura participativa. En aquest apartat, d'una banda s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'Ajuntament mateix.

El capítol I, com dèiem, regula el suport que l'Ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera, fomenta i promou de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona té en compte, i reconeix com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.

Finalment, el capítol II, se centra en l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'Ajuntament. Tracta tant el rol que han de tenir les persones referents o unitats de participació, com la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins de l'Ajuntament.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### **Article 2. Concepte de participació.**

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### **Article 3. Principis generals.**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació s'han de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### **Article 4. Transparència i accés a la informació pública**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

### **Article 5. Ús de les TIC.**

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la població, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la població i les associacions; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i associacions (o altres formes d'acció col·lectiva) amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

### **Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.**

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:



- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament de Participació prevista en l'apartat 1 de l'article 21 d'aquest reglament.
- d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- e) La Sindicatura de Catalunya o, quan escaigui, la Sindicatura Municipal de Greuges.

## **TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

### **CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.**

#### **SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum.**

##### **Article 7. Concepte i disposicions generals.**

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. Tanmateix, l'Ajuntament haurà de prendre en consideració el resultat i la participació, i mitjançant el Govern Municipal, ha de comparèixer davant el Ple Municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.
3. No es pot promoure ni celebrar consulta popular per via de referèndum en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

##### **Article 8. Modalitats i procediment.**

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional la Junta Govern Local o bé un terç del total dels regidors municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, tal i com estableix l'article 38 de la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum

d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades a Sant Pol de Mar.

5. Una mateixa consulta pot recollir diverses preguntes sobre diferents temes i pot ser en format presencial i/o electrònic. Les preguntes poden tenir dues o més respostes, i es pot contemplar ordenar les diverses opcions.

6. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per persones del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a la Junta de Govern Local i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

7. En totes dues modalitats, la secretaria municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total dels membres.

8. Poden participar-hi les persones majors de setze anys.

## **SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.**

### **Article 9. Concepte i disposicions generals.**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'apartat 3 de l'article 8 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

3. No pot promoure's ni celebrar cap consulta popular no referendària de caràcter sectorial en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

### **Article 10. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda per la Junta Govern Local o bé un terç del total dels regidors municipals.

2. Poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. Una mateixa consulta popular no referendària de caràcter sectorial pot recollir diverses preguntes sobre diferents temes i pot ser en format presencial i/o electrònic. Les preguntes poden tenir dues o més respostes, i es pot contemplar ordenar les diverses opcions.

## **Article 11. Procediment.**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret d'alcaldia, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries, en els municipis d'entre 1.001 i 20.000 habitants, un 10% de signatures de les persones cridades a participar, tal i com estableix l'article 35 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre.

c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

## **SECCIÓ III. Dret de petició.**

### **Article 12. Concepte i procediment.**

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dóna un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.**

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## **SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta**

### **Article 14. Concepte.**

1. D'acord amb l'article 70.bis de la Llei 7/1985, sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, la població que gaudeixi del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals pot exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

### **Article 15. Procediment.**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% de la població.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de

comunicar als proposants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## **SECCIÓ V. Audiències públiques.**

### **Article 16. Concepte.**

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública els actes de lliure concurrència mitjançant els quals l'equip de govern ofereix informació de certes actuacions polítiques i administratives a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva, amb la possibilitat d'aquestes de presentar i debatre propostes, preguntar i fer precis en relació amb una determinada actuació pública.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada, amb l'obligació de facilitar la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions.

4. La periodicitat de les audiències públiques serà semestral, i se'n farà una d'extraordinària sobre els pressupostos municipals.

5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

## **SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal.**

### **Article 17. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.**

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcaldia amb una antelació mínima de 2 dies abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcaldia i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcaldia estableix un torn de precis i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcaldia o la regidoria competent en la matèria. Correspon a l'alcaldia ordenar i tancar aquest torn. Per les persones que no puguin assistir al Ple s'habilitarà un formulari electrònic i presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana per a formular preguntes, fins a 48 hores

abans del Ple.

### **Article 18. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.**

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'acord amb el principi d'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.**

### **SECCIÓ I. EL CONSELL DE LA VILA**

#### **Article 19. Definició, acord de creació i funcions**

1. El Consell de la Vila és un òrgan municipal de Sant Pol de Mar consultiu de participació i deliberació ciutadanes. És l'espai de posada en comú i debat entre la ciutadania, associacions i responsables polítics sobre els assumptes públics de la vila, ja es tracti de temes que afecten a col·lectius o sectors específics com al global del poble.

2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal.

3. Les funcions del Consell de la Vila són les següents:

a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.

b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament.

c) Fomentar i coordinar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.

d) Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.

e) Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'una consulta o procés de debat popular.

f) Mobilitzar a la ciutadania a participar dels diferents processos de participació.

g) Explicar de forma pedagògica el funcionament dels diferents mecanismes de participació popular i drets de la ciutadania amb la intenció que s'utilitzin eficientment.

Del Consell de la Vila en poden sortir sol·licituds per a celebrar consultes populars, processos de debat popular, Audiències Públiques, estudis d'opinió i altres processos de participació i peticions per crear consells sectorials. Les sol·licituds es faran via registre d'entrada i aniran dirigides a l'òrgan competent.

El Consell de la Vila podrà i haurà de recollir propostes externes que siguin d'interès col·lectiu i convidar a qui les faci arribar a presentar-les i argumentar-les davant del Consell de la Vila abans de debatre-les.

## **Article 20. Composició.**

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat per:

- a) Una persona representant de cada associació o col·lectiu actius del poble que vulguin ser-hi. Es designarà una persona titular i una suplent.
- b) L'Alcaldia, la Regidoria de Participació i una persona designada per cada Grup Municipal.
- c) Una persona representant de cada Consell sectorial vigent.
- d) 8 persones del cens de persones majors a 16 anys del padró municipal que expressin la seva voluntat de formar part del Consell de la Vila, escollides aleatòriament a través d'un sorteig. S'escolliran 4 dones i 4 homes. Sempre que es pugui, es garantirà com a mínim que una persona sigui menor de 25 anys i una altra major de 65. El sorteig establirà l'ordre també l'ordre de suplents en cas de renúncies.
- e) El personal tècnic que en cada cas l'Ajuntament consideri oportú, que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, preparar les convocatòries i les sessions a petició de la Presidència, de facilitar els debats, recollir les actes de les sessions, i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

2. La presidència recau en l'alcaldia, o persona en qui delegui. Les seves funcions seran:

- Exercir les tasques de representació del Consell de la Vila
- Convocar les reunions del Plenari detallant l'ordre del dia.
- Presidir les reunions del Plenari.
- Ordenar l'execució dels acords presos al Plenari.

La Presidència ostentarà a més el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions de les reunions del Plenari.

3. Hi haurà una Vicepresidència proposada pels membres del Plenari del Consell, que no siguin membres del consistori ni representants dels Grups Municipals. El seu nomenament serà aprovat pel Ple corporatiu.

Les seves atribucions seran:

- Substituir la Presidència en cas d'absència.
- Presidir la Comissió Permanent.

4. Serà el Ple de l'Ajuntament qui ratificarà els membres del Consell de la Vila. Una mateixa persona no pot ocupar dues places del Consell de la Vila.

5. El Consell de la Vila haurà de ser renovat cada quatre anys dins dels primers sis mesos de l'inici del mandat electoral. Independentment, es podran fer renovacions si és requereix.

## **Article 21. Funcionament.**

1. El Consell de la Vila consta de quatre òrgans diferenciats:

a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any en sessió ordinària per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball, i de manera extraordinària tantes vegades com sigui convocat per la presidència, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels membres.

Podran assistir a les sessions del Plenari, amb veu però sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència i que ostentin la responsabilitat tècnica i política o experts dels temes a tractar en el Plenari.

Es farà una primera convocatòria a fi que es pugui constituir vàlidament el Consell de la Vila, hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria dels membres del Plenari del Consell, més el/la President/a. En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituït el Consell de la Vila amb l'assistència de 10 membres del Plenari del Consell més el/la President/a, o el/la Vicepresident/ta i el/la Secretari/a. Aquest quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

b) La Comissió Permanent serà el grup motor i de treball encarregat de dinamitzar, dotar de continguts i fer el seguiment del Consell de la Vila.

Les funcions de la Comissió Permanent són:

- Proposar al plenari del Consell de la Vila el pla de treball anual.
- Proposar l'ordre del dia de les sessions del Consell de la Vila.
- Fer el seguiment dels acords presos en el Plenari del Consell de la Vila.

Formaran part de la Comissió Permanent:

- a) La vicepresidència del Consell de la Vila
- b) La regidoria encarregada de l'àmbit de participació
- c) Tres representants d'entitats, membres del Plenari i nomenats pel mateix Plenari.
- d) Tres de les persones que formen part del Plenari.
- e) Una persona designada per cada Grup Municipal.
- f) El personal tècnic que en cada cas l'Ajuntament consideri oportú, que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, preparar les convocatòries i les sessions a petició de la Presidència, de facilitar els debats, recollir les actes de les sessions, i de coordinar la Comissió Permanent del Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

Podran assistir a les sessions de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència i que ostentin la responsabilitat tècnica i política o siguin expertes dels temes a tractar. A la Comissió Permanent, també hi podran assistir, amb veu però sense vot, aquells membres del Plenari del Consell, que així ho desitgin.

La Comissió Permanent es reunirà com a mínim quatre vegades a l'any, en sessió ordinària, i



de manera extraordinària tantes vegades com sigui convocada per la presidència de la Comissió, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres.

Es farà una primera convocatòria a fi que es pugui constituir vàlidament la Comissió Permanent, hauran de ser presents a l'inici de la sessió els membres que representin almenys la majoria dels membres de la Comissió Permanent, més la Presidència. En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituïda la Comissió Permanent amb l'assistència d'1/3 dels membres de la Permanent més la Presidència. Aquest quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

c) Les comissions sectorials de treball sobre aspectes sectorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi poden participar ciutadans a títol individual.

d) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament de Participació, que es crea per acord del Ple del Consell de la Vila a fi de vetllar per un desplegament adequat d'aquest reglament, per a la qual cosa en fa una avaluació pública anual. La Comissió podrà i haurà de recollir reclamacions i suggeriments de la població en relació al desplegament d'aquest Reglament.

La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament de Participació estarà formada per:

- La vicepresidència del Consell de la Vila
- La regidoria amb les competències de participació
- Tres persones escollides pel Plenari del Consell de la Vila entre els representants de les entitats i les persones escollides per formar-ne part.
- Una persona designada pels Grups Municipals de l'oposició.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure.

## **SECCIÓ II. ELS CONSELLS SECTORIALS.**

### **Article 22. Definició, acord de creació i funcions.**

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en el seu àmbit sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern, així com assessorar-lo. També tindran com a objectiu informar i canalitzar les iniciatives i inquietuds ciutadanes en referència a la temàtica del Consell.

2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema o territori concret.

3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal.

4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials són les següents:

a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.

b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els

organismes públics municipals.

d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels diferents serveis municipals, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.

f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.

g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit sectorial.

h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### **Article 23. Composició.**

1. Els consells sectorials hauran d'estar integrats per:

a) Una persona representant de cada associació o col·lectiu actiu del poble que vulguin ser-hi. Es designarà una persona titular i una suplent.

b) L'Alcaldia, la Regidoria de Participació i una persona designada per cada Grup Municipal.

c) 4 persones majors de 16 anys del cens del padró municipal que expressin la seva voluntat de formar part del Consell Sectorial, escollides aleatòriament a través d'un sorteig. En el cas dels consells territorials, hauran d'estar empadronades a la zona de referència. S'escolliran 2 dones i 2 homes. El sorteig establirà l'ordre també l'ordre de suplents en cas de renúncies.

d) El personal tècnic que en cada cas l'Ajuntament consideri oportú que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, preparar les convocatòries i les sessions a petició de la Presidència, de facilitar els debats, recollir les actes de les sessions, i de coordinar el Consell sectorial amb la resta d'espais de participació.

2. La seva organització constarà de:

a) Presidència. L'ostentarà l'alcalde o regidor en qui delegui. Les seves funcions seran:

- Exercir les tasques de representació del Consell Sectorial.
- Convocar les reunions del Plenari.
- Presidir les reunions del Plenari.
- Ordenar l'execució dels acords presos al Plenari.

La Presidència ostentarà a més, el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions del Plenari.

b) Vicepresidència. S'escollirà entre els membres del Plenari del Consell Sectorial que hi participen en representació de les entitats o dels vilatans. Les seves funcions seran:

- Presidir els plenaries en substitució de la Presidència.
- Presidir la Comissió Permanent, en el cas que s'hagi creat.

d) Membres del Plenari: la resta dels membres.

e) Comissió Permanent, si s'escau

### **Article 24. Funcionament.**

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:

a) El Ple del Consell Sectorial, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim tres vegades a l'any i tantes vegades com siguin convocats pel President per iniciativa pròpia o per un terç dels seus membres.

b) Les Comissions de Treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure.

3. Cada Consell Sectorial podrà tenir el seu propi reglament per regir el funcionament de les sessions.

4. Els membres dels Consells Sectorials tindran la vigència del mandat electoral en curs. Un cop passades les noves eleccions, i dins dels primers sis mesos, es procedirà a la seva renovació.

5. Els Consells Sectorials podran constituir, si ho consideren oportú, una comissió permanent. La Comissió Permanent estarà formada per membres del Plenari del Consell Sectorial i seran nomenats pel mateix plenari. El nombre de participants serà proporcional al del Plenari tret dels representants dels grups polítics que hi podran assistir amb veu però sense vot. Les funcions de la Comissió permanent són:

- Proposar, al plenari del Consell, línies de treball.
- Proposar l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- Fer el seguiment dels acords presos en el Plenari del Consell.

Pel que fa al quòrum de constitució tant del Plenari com de la Comissió Permanent, es farà una primera convocatòria a fi que es puguin constituir vàlidament hauran de ser presents a l'inici de la sessió, els membres que representin almenys la majoria dels membres de la Comissió Permanent, més la Presidència. En segona convocatòria, que es realitzarà al cap de quinze minuts de l'hora prevista per a l'inici de la primera convocatòria, es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència d'1/3 dels seus membres més la Presidència. Aquest quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

6. Comissions de treball. Els Consells Sectorials podran crear tantes Comissions de Treball com estimi convenient, aquestes comissions serviran per analitzar i/o fer propostes d'un tema particular i tindran una durada determinada pel temps necessari per realitzar la tasca encomanada. En aquestes comissions es podrà convocar puntualment a persones que no formen part del Consell que, per la seva experiència, puguin aportar elements d'anàlisi del tema tractat.

## **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.**

### **SECCIÓ I. Disposicions generals.**

#### **Article 25. Definició.**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a

facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació i/o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

#### **Article 26. Àmbit subjectiu.**

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, aplicant els principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

### **SECCIÓ II. Iniciativa i estructura.**

#### **Article 27. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

#### **Article 28. Estructura.**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i retiment de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

### **Article 29. Informació.**

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

### **Article 30. Aportació de propostes i deliberació.**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. L'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 31. Valoració de les propostes.**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

### **Article 32. Avaluació del procés i retiment de comptes.**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que s'ha d'elaborar en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

### **Article 33. Aplicació supletòria a altres processos participatius.**

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn, s'entenen sense perjudici i dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

### **SECCIÓ III. El pressupost participatiu**

#### **Article 34.- Definició**

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar promourà anualment un procés participatiu perquè les persones empadronades majors de 16 anys decideixin en què invertir part del pressupost municipal.

Serà la Junta de Govern Local qui decidirà anualment la quantitat econòmica disponible pel procés participatiu i pels capítols del Pressupost.

#### **Article 35. Contingut**

Sense perjudici al sistema que es cregui oportú, el procés del pressupost participatiu ha d'incloure:

- 1) Informació clara del procés participatiu.
- 2) Una fase de recollida de propostes, que es podran fer principalment de manera telemàtica i presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. També es recomana establir alguns dies concrets per a la recollida de propostes en punts presencials a peu de carrer. Les propostes hauran de seguir els criteris de presentació que es fixin.
- 3) Una fase de validació de les propostes presentades en base a criteris generals (que siguin viables legalment i tècnicament, de competència municipal i d'interès general) i a criteris econòmics (que siguin viables econòmicament, amb un límit econòmic per proposta i que no estiguin ja previstes com a despesa ordinària o inversió de l'Ajuntament).
- 4) Una fase de votació de les propostes que hagin estat validades en base als criteris anteriorment esmentats. Les votacions es portaran a terme de manera telemàtica. L'Ajuntament podrà establir punts de votació alguns dies concrets a peu de carrer.
- 5) Publicació dels resultats que s'inclouran en el següent Pressupost Municipal per a la seva execució en base al límit econòmic que s'haurà reservat.

El Consell de la Vila farà seguiment i col·laborarà a la fase d'informació i recollida de propostes (fases 1 i 2).

## **SECCIÓ IV. Els estudis d'opinió**

### **Article 36. Definició**

L'Ajuntament pot fer sondejos d'opinió a la població a fi de conèixer la seva valoració sobre el funcionament de qualsevol servei municipal o per conèixer l'opinió ciutadana sobre qualsevol tema d'especial rellevància.

L'Ajuntament podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels diferents serveis municipals, a fi de conèixer les seves valoracions i propostes sobre el servei concret que han rebut, i millorar-los d'acord amb les propostes.

Tots els grups municipals seran informats puntualment de l'estructura dels sondejos i enquestes de qualitat. Així com a les entitats i associacions afectades, si s'escau.

L'Ajuntament haurà de donar a conèixer els resultats dels sondejos que dugui a terme a través dels seus mitjans de comunicació. Deixarà a l'abast dels vilatans que ho demanin dins de la forma escaient, la consulta de la documentació utilitzada.

No es podran fer sondejos d'opinió quan quedin menys de 6 mesos per a les eleccions municipals.

## **CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.**

### **Article 37. Retorn dels òrgans decisoris municipals.**

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 38. Retorn a la ciutadania.**

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics

### **TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.**

#### **CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.**

##### **Article 39. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.**

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els espais o equipaments municipals perquè puguin fer les seves activitats.

##### **Article 40. Foment del teixit associatiu.**

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o en el registre específic es creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

##### **Article 41. Altres formes d'acció col·lectiva.**

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 26.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells i de les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell de Vila. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.
3. S'entendrà un col·lectiu actiu quan aquest presenti un document on s'acrediti la seva activitat pública i l'interès general de les seves actuacions.



## **CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

### **Article 42. Paper de les persones referents o unitats de participació.**

1. L'Ajuntament ha comptar amb una persona referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrit a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia, en el departament d'organització o en el departament de participació i transparència.

### **Article 43. Facilitació dels òrgans estables de participació.**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

### **Article 44. Impuls de la transversalitat i la participació interna.**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

## **CAPÍTOL VIII. ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

### **Article 45. El Butlletí d'Informació Municipal**

A fi de facilitar la màxima informació a la població, l'Ajuntament publicarà mensualment sempre que sigui possible el Butlletí d'Informació Municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme, en suport paper i en suport electrònic.

### **Article 46. El Nou Santpolenc**

Trimestralment es publicarà El Nou Santpolenc (ENS), la revista cultural, de reflexió i divulgació històrica de Sant Pol. Les entitats i la població de Sant Pol de Mar tindran un espai a la revista per al seu ús.

La coordinació de continguts i de publicació anirà a càrrec d'un Consell Editorial de l'ENS aprovat pel Consell de la Vila i ratificat pel Ple Municipal. Hi formaran part dos membres de la

Junta de Govern Local, preferentment les regidories delegats en Cultura i Participació, i dues persones proposades del Consell de la Vila, prèvia candidatura i elecció pel mateix Consell. El suport logístic el donarà el personal tècnic de cultura i de comunicació.

#### **Article 47.- La ràdio**

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar potenciarà Ràdio Sant Pol com a eina bàsica de comunicació, informació i participació popular, prioritzant la vida associativa i real del poble, així com la municipal. Es crearà un Consell de Continguts de la Ràdio, del qual formaran part dos membres de la Junta de Govern Local i dues persones proposades del Consell de la Vila, prèvia candidatura i elecció pel mateix Consell.

#### **Article 48.- El Web Municipal**

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar mantindrà actualitzat el web municipal i les xarxes socials oferint tota la informació obligatòria que estableix la Llei, informant de les novetats i actuacions. També tindrà un apartat específic a la Participació Popular, on s'explicaran els diferents òrgans, processos i campanyes de participació.

#### **Article 49.- Les cartelleres municipals**

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar mantindrà actualitzades les cartelleres municipals i per tal de garantir que la informació arriba a tota la població.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Els òrgans consultius existents al municipi continuen regint-se pel seu propi reglament de funcionament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.