

**AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR**  
**ANUNCI NÚM. 12/2023**

**CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL**

Per decret de l'alcaldia núm. 2023/46, de data 31 de gener de 2023, es constitueix la Borsa de treball de Tècnic/a d'administració general, el qual es transcriu a continuació:

**'DECRET DE L'ALCALDIA**

**Identificació de l'expedient**

Expedient 2022/1776, relatiu a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'administració general

**Fets**

1. Per acord de la Junta de Govern Local, en data 07 de desembre de 2022, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Administració General, grup de classificació A, subgrup A1, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir les necessitats temporals, ja sigui per substitucions, execució de programes, acumulació de tasques o per a la provisió temporal de plaça vacant fins a la provisió reglamentària de la mateixa o per cobrir necessitats urgents i inajornables que es puguin produir a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
2. El 24 de gener de 2023 es va dur a terme el procés selectiu esmentat, del qual el tribunal qualificador va estendre acta i s'han publicat els resultats de les proves i la valoració de mèrits corresponents.

**Fonaments de dret**

1. Atès el previst en la base específica sisena, i en ús de les facultats que em confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

**RESOLC**

1. Constituir una borsa de treball de Tècnic/a d'administració general, amb la inclusió de totes les persones aspirants que han superat el procés selectiu, amb la finalitat de cobrir, de manera interina, possibles necessitats d'ocupació.
2. Determinar que l'ordre de la borsa de treball és el següent:

	<b>COGNOMS I NOM</b>	<b>DNI</b>
1	CATARINEU HERNÁNDEZ, XAVIER	***5319**
2	JIMENEZ BRAVO, MAR	***7642**



3. Establir el funcionament de la borsa de treball d'acord amb el que consta a la base onzena del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar:

**'REGLES DE GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

*La borsa de treball serà ordenada de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda a totes les proves i a la fase de mèrits.*

*La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per a cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En cas que la regidoria emeti un informe desfavorable d'un/a candidat/a de la borsa de treball es comunicarà a l'aspirant, així com als representants de personal, i aquesta persona quedarà excloua de la borsa de treball.*

*Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada per limitacions en relació a la temporalitat. Si ho està, s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que transcorrin els límits temporals esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contactar per raons de concatenació.*

*El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació, és a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir a indefinit no fix.*


*Les persones que rebutgin una proposta de feina sense justificació reconeguda per passar a situació d'inactiu, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball. Si tornen a rebutjar sense justificació causaran baixa definitiva de la borsa de treball.*

*Les borses de treball confeccionades seguint els criteris establerts en aquest document seran publicades al web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat) fent constar la data de constitució. Els canvis de prelatió, disponibilitat, suspensió, etc. actualitzaran la borsa i es publicaran periòdicament.*

*Quan es produeixi una necessitat, des de l'àrea de Recursos Humans s'efectuarà una trucada telefònica al numero que l'aspirant hagi indicat a la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades, en cas que el candidat hagi facilitat una adreça electrònica també s'enviarà un correu-e. A partir d'aquesta tramesa, l'aspirant disposarà de 48 hores laborables per a respondre a l'avís i contactar amb Recursos humans. Si el candidat no contesta telefònicament ni via correu-e, s'entendrà que refusa l'oferta de treball, i suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelatió o exclusió.*

*No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'anterior paràgraf es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos, les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència, les persones candidates no seran penalitzats/des per declinar l'oferta. Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.*

Signatura 1 de 1  
Albert Zanca Brossa  
31/01/2023 Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a4749262de8446058e1cd16fb324ecd1001	
Url de validació	<a href="https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Les persones aspirants proposades per a proveir un lloc de treball hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat, dels requisits del lloc de treball, i dels mèrits valorats al procés, segons els procediments que s'indiquin des de l'àrea de Recursos Humans.

#### **criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball**

##### **Actiu:**

Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. Aquestes, per ordre de prelación, seran cridades segons les necessitats a cobrir.

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.

##### **Inactiu:**

Les persones aspirants poden sol·licitar, mitjançant instància, inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris
- Estar treballant en una altra administració o empresa.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
- Altres causes de força major degudament acreditades.

Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball.

Si s'inactiva la candidatura acreditant correctament algun dels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en aquestes bases.

Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar, **s'haurà de realitzar mitjançant instància.**

##### **Canvi de prelación**

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició a l'apartat corresponent.

Un cop l'Àrea de Recursos Humans ha contactat l'aspirant es considerarà renúncia no respondre en un termini de 48 hores laborables.

##### **Exclusió**

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'inactivitat.

- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.
- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part de l'àrea on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació, l'informe d'acompliment del servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa de treball per a aquest lloc de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.
- La finalització del contracte per voluntat de l'empleat/ada, excepte que sigui requisit previ per a acceptar un altre nomenament o contractació a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic, amb caràcter ferm.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.

L'exclusió de la borsa de treball serà notificada a la persona afectada per part de l'àrea de Recursos Humans. De les exclusions de les borses de treball se n'informarà a la representació sindical.'

Aquesta borsa permetrà nomenar un/a Tècnic/a d'administració general per a la cobertura temporal i no definitiva. Els nomenaments temporals que se subscriuguin amb els/les aspirants cridats/des, ho seran per durada determinada, en les modalitats adients a cada cas (interinitat per substitucions, excés o acumulació de tasques, etc.) transcorreguda la qual finalitzarà la relació laboral.

La persona aspirant contractada haurà de superar un període de prova de sis mesos si el nomenament proposat és d'una durada igual o superior a l'any. Si el nomenament proposat és de durada igual o inferior a sis mesos, el període de prova serà de quatre mesos. Si la durada del nomenament és igual o inferior als quatre mesos el període de prova serà d'un mes. Durant el període de prova la persona aspirant tindrà assignat/ada un/a tutor/a. La qualificació final serà d'apte o no apte. Durant aquest període, el/la tutor/a podrà emetre informe, el qual es donarà audiència a l'afectat/ada durant un termini de 10 dies, i si en qualsevol moment es considera que no supera el període de prova i/o l'informe és desfavorable, es resoldrà la relació laboral a tots els efectes i quedarà exclòs/a de la borsa de treball.

4. Fixar que aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar des de l'aprovació de la present convocatòria, per tant s'estableix la data de vigència fins al 07 de desembre de 2024, a no ser que en aquest període s'egoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

Una vegada exhaurida la seva vigència, les persones incloses a la borsa perdran tots els drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

5. Publicar la present resolució al tauler d'anuncis i al web municipal ([www.santpol.cat](http://www.santpol.cat)), per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Pol de Mar, a data de signatura

L'alcalde

Albert Zanca i Brossa