

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 122/2022

CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR

Per decret de l'alcaldia núm. 2022/597, de data 07 de setembre de 2022, es constitueix la Borsa de treball de Treballador/a familiar, el qual es transcriu a continuació:

'DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Expedient 2022/761, relatiu a la constitució d'una borsa de treball de treballador/a familiar

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern Local, en data 19 de maig de 2022, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de treballadora familiar, assimilat al grup de titulació C, subgrup C2, per a cobrir necessitats temporals, ja sigui per a substitucions, acumulació de tasques o per a la provisió temporal de plaça vacant fins a la provisió reglamentària de la mateixa o per cobrir, necessitats urgents i inajornables que es puguin produir a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, amb contractació o nomenament interí/ina.
2. Els dies 20 i 22 de juliol de 2022 es va dur a terme el procés selectiu esmentat, del qual el tribunal qualificador va estendre acta i s'han publicat els resultats de les proves i la valoració de mèrits corresponents.

Fonaments de dret

1. Atès el previst en la base específica sisena, i en ús de les facultats que em confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC

1. Constituir una borsa de treball de Treballador/a familiar, amb la inclusió de totes les persones aspirants que han superat el procés selectiu, en previsió de cobrir necessitats temporals que es produeixen a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
2. Determinar que l'ordre de la borsa de treball és el següent:

	COGNOMS I NOM	DNI
1	ESPEL TRIAS, NÚRIA	***3004**
2	SOJO PRUAÑO, PILAR	***2262**





**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

3. Establir el funcionament de la borsa de treball d'acord amb el que consta a la base onzena del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Treballador/a familiar de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar:

'REGLES DE GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball serà ordenada de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda a totes les proves i a la fase de mèrits.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per a cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En cas que la regidoria emeti un informe desfavorable d'un/a candidat/a de la borsa de treball es comunicarà a la persona aspirant, així com als representants de personal, i aquesta persona quedarà exclosa de la borsa de treball.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada per limitacions en relació a la temporalitat. Si ho està, s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que transcorrin els límits temporals esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se li pugui contactar per raons de concatenació.

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació, és a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir a indefinit no fix.

Les persones que rebutgin una proposta de feina sense justificació reconeguda per passar a situació d'inactiu, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball. Si tornen a rebutjar sense justificació causaran baixa definitiva de la borsa de treball.

Les borses de treball confeccionades seguint els criteris establerts en aquest document seran publicades al web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar www.santpol.cat fent constar la data de constitució. Els canvis de prelatió, disponibilitat, suspensió, etc. actualitzaran la borsa i es publicaran periòdicament.

Quan es produeixi una necessitat, des de l'àrea de Recursos Humans s'efectuarà una trucada telefònica al numero que la persona aspirant hagi indicat a la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades, en cas que el/la candidat/a hagi facilitat una adreça electrònica també s'enviarà un correu-e. A partir d'aquesta tramesa, la persona aspirant disposarà de 48 hores laborables per a respondre a l'avís i contactar amb Recursos humans. Si el/la candidat/a no contesta telefònicament ni via correu-e, s'entendrà que refusa l'oferta de treball, i suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelatió o exclusió.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'anterior paràgraf es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al/a la següent candidat/a. En aquests casos, les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència, les persones candidates no seran penalitzats/des per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Signatura 1 de 1
Albert Zanca Brossa
08/09/2022 Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9df72ab59a6e4e4c986ddf9fcd17e0f001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Les persones aspirants proposades per a proveir un lloc de treball hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat, dels requisits del lloc de treball, i dels mèrits valorats al procés, segons els procediments que s'indiquin des de l'àrea de Recursos Humans.

Críteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

Actiu:

Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de la quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. Aquestes, per ordre de prelación, seran cridades segons les necessitats a cobrir.

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.

Inactiu:

Les persones aspirants poden sol·licitar, mitjançant instància, inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris
- Estar treballant en una altra administració o empresa.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
- Altres causes de força major degudament acreditades.

Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball.

Si s'inactiva la candidatura acreditant correctament algun dels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en aquestes bases.

Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar, **s'haurà de realitzar mitjançant instància.**

Canvi de prelación

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició a l'apartat corresponent.

Un cop l'Àrea de Recursos Humans ha contactat l'aspirant es considerarà renúncia no respondre en un termini de 48 hores laborables.

Exclusió

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'inactivitat.
- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat/da de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de

Signatura 1 de 1
Albert Zanca Brossa
08/09/2022 Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9df72ab59a6e4e4c986ddf9fcd17e0f001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.

- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part de l'àrea on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació, l'informe d'acompliment del servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa de treball per a aquest lloc de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.
- La finalització del contracte per voluntat de l'empleat/ada, excepte que sigui requisit previ per a acceptar un altre nomenament o contractació a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic, amb caràcter ferm.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.

L'exclusió de la borsa de treball serà notificada a la persona afectada per part de l'àrea de Recursos Humans. De les exclusions de les borses de treball se n'informarà a la representació sindical.'

Aquesta borsa permetrà contractar una treballadora familiar per a la cobertura temporal i no definitiva. Els contractes laborals temporals que se subscriuguin amb els/les aspirants cridats/des, ho seran per durada determinada, en les modalitats adients a cada cas (interinitat per substitucions, excés o acumulació de tasques, etc.) transcorreguda la qual finalitzarà la relació laboral.

En cas de necessitat, l'Ajuntament cridarà a les persones aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La persona aspirant contractada haurà de superar un període de prova d'un mes, durant el qual tindrà assignat un/a tutor/a. La qualificació final serà d'apte o no apte, i si en qualsevol moment es considera que no supera el període de prova i/o l'informe és desfavorable, es resoldrà la relació laboral a tots els efectes i quedarà exclosa de la borsa de treball.

4. Fixar que aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar des de l'aprovació de la present convocatòria, per tant s'estableix la data de vigència fins al 19 de maig de 2024, a no ser que en aquest període s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

Una vegada exhaurida la seva vigència, les persones incloses a la borsa perdran tots els drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

5. Publicar la present resolució al tauler d'anuncis i al web municipal (www.santpol.cat), per a general coneixement.'

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Pol de Mar, a data de signatura

L'alcalde
Albert Zanca i Brossa

Signatura 1 de 1
Albert Zanca Brossa
08/09/2022 Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9df72ab59a6e4e4c986ddf9fcd17e0f001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	