



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

ANUNCI NÚM. 56/2019

PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL:

CONVOCATÒRIA PROCÉS DE SELECCIÓ DE 3 LLOCS DE TREBALL

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 17 d'abril de 2019, s'han aprovat les bases reguladores per a la contractació de 3 persones aturades de diversos perfils (1 delineant, 1 auxiliar administratiu/va i 1 tècnic/a auxiliar de turisme), en el marc del **Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar** vinculat amb el 'Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020', en el si del Pla 'Xarxa de Governos Locals 2016-2019' de la Diputació de Barcelona.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i segons l'establert a l'acord de la Junta de Govern Local esmentat anteriorment, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

Les bases específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal www.santpol.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés selectiu serà de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

Sant Pol de Mar, 26 d'abril de 2019

L'alcaldeessa

Montserrat Garrido Romera



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

**CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ
DE TRES PERSONES ATURADES EN EL MARC DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2019**

Críteris generals i específics que han de regir la selecció per a la contractació de 3 persones aturades de diversos perfils, en el marc del Pla d'Ocupació municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar vinculat amb el "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020" en el si del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona.

La finalitat d'aquest programa és la de fomentar, de forma integral, l'ocupació local. Per aquest motiu és requisit trobar-se en situació d'atur i inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat i no estar donat/da d'alta a cap dels règims de la seguretat social.

PRIMER.- OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció per a la contractació laboral temporal i pel sistema de concurs-oposició lliure, en el marc del Programa Complementari de Millora de l'Ocupabilitat 2019-2020 subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Les contractacions que es faran seran:

- Un/a delineant
- Un/a auxiliar administratiu/va
- Un/a tècnic/a auxiliar de turisme

Els requisits s'hauran de complir abans de la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

SEGON.- REQUISITS GENERALS

- **Edat** : haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- **Nacionalitat**: Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Permís de treball en vigor, si s'escau.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

- **Desocupació:** estar inscrit al SOC com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO), donat que aquest programa té com a finalitat oferir oportunitats laborals a persones en situació d'atur.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- Si han treballat de manera prèvia a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, és requisit que al seu expedient personal no consti cap informe negatiu envers el seu treball o la seva actitud professional.

La forma de provisió serà mitjançant concurs-oposició lliure.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com a un procediment àgil, que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i a l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública. Així mateix també dona compliment al requisit de la publicitat atès que aquestes bases es publicaran al BOP i al DOG, i al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal la qual cosa permet la seva difusió generalitzada a possibles interessats. La resta d'actes relatius al procés selectiu només es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Els/Les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

TERCER.- SITUACIÓ DELS ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS

Qualsevol aspirant que hagi superat la totalitat de les proves però que per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, no quedin dintre del nombre de places convocades, passarà a formar part d'una reserva per cobrir el lloc en cas de baixa voluntària o involuntària del treballador seleccionat.

L'ordre d'aquesta llista de reserva vindrà condicionat per les puntuacions obtingudes, de manera que s'ha de cridar al aspirant disponible amb més puntuació

QUART.- CARACTERÍSTIQUES DE LES CONTRACTACIONS LABORALS I REQUISITS ESPECÍFICS

1. DELINEANT

Lloc de treball: Delineant

Dedicació: Temps parcial (21 hores setmanals : 3 dies setmana)

Retribució mensual bruta: 1.020,59 € Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 01/06/2019 al 31/12/2019

Funcions bàsiques assignades :

- Dibuixar projectes d'obres a partir de les pautes i dades donades pels arquitectes i aparelladors dels servei.
- Dibuixar els plànols que contenen projectes (edificació, urbanització, ...): plantes, emplaçaments, alçats, seccions, detalls constructius,...
- Consultar la normativa vigent i la documentació tècnica per adaptar-ho a les necessitats de cada projecte.
- Muntar plànols d'imatge, plotejar arxius, trobar un grafisme adient a cada tipus de projecte, etc.
- Comprovació de documentació.
- Col·laboració en la redacció projectes
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics puguin encomanar-li.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Requisits específics:

Titulació:

Les persones que participin en aquest procés selectiu han de tenir un títol de CFGS de la branca o família professional de delineació, o qualsevol d'aquests altres títols:

Mestre industrial, branca delineació.

Graduat en arts aplicades i oficis artístics, delineació.

Tècnic/a superior en desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques. Tècnic/a superior en realització i plans d'obres.

Llengua catalana:

Estar en possessió de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana (C-1) que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya

Llengua castellana:

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.

Termini presentació instàncies:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU DIES NATURALS** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

2. AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA.

Lloc de treball: Auxiliar Administratiu/va

Dedicació: Temps parcial (31,5 hores setmanals)

Retribució mensual bruta: 1.355,70 € Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 01/06/2019 al 30/09/2019

Funcions bàsiques assignades :

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la corporació.
- Realitzar tasques de suport administratiu per al funcionament diari de l'àmbit.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

- Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Tramitar i fer el seguiment administratiu dels expedients del seu àmbit.
- Redactar documents administratius bàsics (decrets, notificacions, anuncis, entre d'altres) d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Qualsevol altra funció de la competència professional que els seus caps li puguin encomanar o que es derivi de l'activitat administrativa del seu àmbit.

Requisits específics:

Titulació:

Estar en possessió el títol de graduat de l' ESO, graduat escolar, FP 1r grau o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Llengua catalana:

Nivell intermedi de català (nivell C-1).

Llengua castellana:

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.

Termini presentació instàncies:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU DIES NATURALS** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

3. TÈCNIC/A AUXILIAR DE TURISME

Lloc de treball: Tècnic/a Auxiliar de Turisme

Dedicació: Temps parcial (30 hores setmanals)

Retribució mensual bruta: 1.311,89 € Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 01/06/2019 al 30/09/2019

Funcions bàsiques assignades:

- Analitzar la informació sobre el mercat turístic de la zona.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

- Definir els aspectes que caracteritza un producte turístic a partir de la demanda i de l'oferta.
- Tramitar fulls de reclamació/denúncia.

- Informar i assessorar al visitant dels diversos actes que tenen lloc a Catalunya, a la comarca i a Sant Pol de Mar.
- Facilitar preus d'establiments turístics i d'oci.
- Facilitar plànols i opuscles de la zona.
- Venda de paquets turístics, excursions i material promocional de la vila.
- Realitzar enquestes i el posterior buidatge dels visitants de l'oficina de turisme. Posteriorment, amb les dades obtingudes es realitzen estudis turístics a partir dels percentatges obtinguts.
- Col·laboració en la organització i gestió d'excursions.
- Guiatge i assistència a visites concertades
- Assistència i suport a fires i altres esdeveniments
- Control del magatzem, de l'estoc de material de promoció i realització de comandes de material promocional.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits específics:

Titulació: Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en informació i comercialització turística o de Tècnic Superior en Guiatge i Assistència turística, o Tècnic superior en agències de viatges i gestió d'esdeveniments, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de la finalització del termini de presentacions d'instàncies.

Llengua catalana: Nivell de suficiència (nivell C1).

Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Llengua anglesa: Nivell Intermediat (nivell B1) de l'escola Oficial d'Idiomes o equivalent.

Coneixements d'una quarta llengua Alemanya i/o Francesa: (nivell B1) de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent.

Si no es disposen dels certificats d'idiomes igualment es poden presentar però s'haurà de realitzar una prova de nivell, addicional al Cas Pràctic.

Termini presentació instàncies:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU DIES NATURALS** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

CINQUÈ. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estaran a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i també en la pàgina web municipal (<http://www.santpol.cat>). Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, Plaça de la Vila, 1, o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. **La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.** Els exemplars de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a les oficines municipals i també es podran obtenir en la pàgina web municipal (www.santpol.cat). Caldrà acompanyar la documentació següent, mitjançant fotocòpies o originals:

Cal presentar una instància per cada lloc de treball en què es vol participar.

Per acreditar les condicions i/o requisits de participació, caldrà portar l'original i còpia o bé còpia compulsada dels documents següents :

- Currículum vitae (només original).
- DNI, NIE o passaport i permís de treball i residència vigents, si s'escau.
- Acreditació de la titulació exigida per participar en el procés selectiu (indicada a la base quarta a cada perfil professional)
- Acreditació experiència professional:
 - **És obligatori que de la documentació presentada es pugui desprendre:** data d'alta a l'empresa, data de baixa, funcions i categoria professional.
 - Caldrà presentar un **Informe de vida laboral** actualitzat, **juntament amb un full de salari o contracte o certificat d'empresa** o altres similars de cada lloc de treball que volen acreditar com experiència professional.
 - En el cas de acreditar la experiència com a empleat públic cal presentar **certificat de serveis prestats o informe vida laboral junt amb la presa de possessió.**
 - Per empresaris/àries individuals i professionals, cal presentar l'alta o la declaració censal/IAE i si s'escau la baixa, juntament amb certificats, visats, factures o altres documents expedits per les empreses clients, que acreditin els projectes realitzats. Les factures hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les seves característiques i contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió). S'adjuntaran també les declaracions trimestrals de l'IRPF o bé la declaració anual.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

- **Acreditar que s'està aturat i es reuneix la condició DONO**
- Acreditació de la formació: titulacions, cursos, certificacions, diplomes de les accions formatives realitzades.

(Els mèrits que constin en el currículum, però que no quedin acreditades documentalment no seran valorats.)

El termini de presentació d'instàncies serà el que indica a la base quarta per a cada perfil concret.

SISÈ.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en la que declararà aprovada **la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació (www.santpol.cat)**.
2. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, que **estaran identificats amb el número de registre d'entrada de les sol·licituds**, amb indicació dels motius d'exclusió i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Els aspirants disposaran d'un termini de **CINC DIES HÀBILS** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.
3. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora d'inici de les proves i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.
4. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de DEU dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants provisional d'admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la
5. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

SETÈ.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 5 membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

Les funcions de secretari/a del Tribunal Qualificador recauran en el Tècnic/a de Recursos Humans o personal laboral fix adscrit al departament de Recursos Humans, d'acord a l'establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El Secretari/ria no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord al previst a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense la presència del seu president i secretari o, si s'escau, de qui els substitueixin, i de la meitat almenys dels seus membres.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

En el funcionament de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques.

En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

VUITÈ.- PROCÉS SELECTIU CONCURS-OPOSICIÓ (Màxim 24 punts)

El sistema de selecció serà el concurs –oposició amb entrevista.

FASE D'OPOSICIÓ: (MÀXIM 18 PUNTS)

1. PROVA DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements orals i escrits d'acord amb el nivell exigít a cada lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d"apte" o "no apte".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d"apte".

Restaran exempts/tes de realitzar la prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. PROVA DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CASTELLANA

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements orals i escrits d'acord amb el nivell exigít al lloc de treball, per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d"apte" o "no apte".

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell intermedi o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d"apte/a".



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

3. PROVA PRÀCTICA (MÀXIM 15 PUNTS)

Es realitzarà una prova pràctica d'acord amb les funcions descrites en la base quarta per a cada perfil professional.

Aquesta prova pràctica estarà íntegrament relacionada amb les funcions pròpies de cada lloc de treball i servirà per valorar objectivament d'ídoneïtat del candidat amb el lloc de treball.

Es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials usats i aquells elements que el Tribunal cregui oportuns de valorar.

DELINEANT:

En el cas del delineant la prova pràctica, a criteri del Tribunal, pot ser realitzada amb programes específics vinculats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

TÈCNIC/A AUXILIAR DE TURISME:

Per la selecció d'un/a tècnic/a auxiliar de turisme, la prova pràctica tindrà una part que implicarà acreditar el coneixement dels idiomes requerits (anglès i segona llengua).

4. ENTREVISTA (MÀXIM 3 PUNTS)

Consistirà en una entrevista personal als/ les participants centrada en preguntes sobre la seva actuació davant de situacions hipotètiques que es poden donar en l'exercici habitual del lloc de treball al qual s'aspira i/o descriure el seu comportament en situacions similars viscudes.

La qualificació màxima a atorgar serà **de 3 punts**.

Els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista, tret de causa de força major, degudament justificada i valorat lliurement pel tribunal, quedaran automàticament exclosos del procés selectiu.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

FASE DE CONCURS: (MÀXIM 6 PUNTS)

VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM:

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis. Per **acreditar l'experiència professional en el sector privat** caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o **còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social**. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 3 punts

- Per serveis efectius prestats en el lloc de treball concret (mateixa categoria i grup) si aquests serveis han estat prestats en una **administració pública local** com a funcionari, personal laboral o a través de contracte de serveis, a tenor **de 0,30 punts per cada mes complet** de servei actiu.
- Per serveis efectius prestats en el lloc de treball concret (mateixa categoria i grup) al que s'aspira i amb funcions idèntiques o molt similars, si aquests **serveis han estat prestats en una altra administració pública, a raó de 0,20 punts** per cada mes complet de servei actiu.
- Per serveis efectius prestats en el lloc de treball concret al que s'aspira o amb funcions idèntiques **o molt similars**, si aquests serveis han estat prestats en l'àmbit de l'empresa privada, a tenor de **0,10 punts** per cada mes complet de servei actiu.

b) Formació fins a un màxim de 2 punts

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,20 punts.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,50 punts.

c) Altres títols acadèmics, fins a un màxim de 1 punt:

Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació ACTIC:

- Nivell Mitjà : 0,25 punts
- Nivell Avançat: 0,75 punts

En relació a la formació:

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats de igual matèria i/o contingut, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no s'indiqui el nombre d'hores dels mateixos, no es computaran.

Només es computaran les formacions de cursos realitzades a partir de l'any 2009. Aquesta limitació no afectarà a les titulacions relacionades amb el coneixement d'idiomes.

Es considerarà formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball, els programes informàtics de gestió vinculats així com de coneixements sobre legislació aplicable a la feina a realitzar.

En relació a la formació i a Altres Títols acadèmics, aquells cursos/títols que tinguin un contingut igual o molt similar només seran valorats una sola vegada.

El mateix criteri per aquests cursos/títols al que s'ha assistit per actualització de continguts.

NOVÈ.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Acabat el procés selectiu, la Comissió de selecció publicarà en el tauler d'anunci de l'Ajuntament i a la pàgina web www.santpol.cat, la relació de les persones seleccionades



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirades de les persones seleccionades.

La Comissió no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractacions previstes.

L'alcaldia resoldrà la contractació a favor dels/de les aspirants que hagin obtingut les puntuacions més altes, en el cas que no poguessin subscriure el contracte en el termini proposat es procedirà a la crida dels aspirants successius.

DESÈ.- PERÍODE DE PROVA

Els/les aspirants contractats tindran un **període de prova d'un mes**, durant el qual tindran assignat/da un tutor/a. Un cop finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/per la tutor/a, es donarà audiència a les persones interessades durant un termini de 10 dies en el cas que sigui desfavorable i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà resolta la relació laboral a tots els efectes.

ONZÈ.- INCIDÈNCIES

La convocatòria i els seus criteris, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions de la Comissió de selecció podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.