



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

## NOTA INFORMATIVA

### **REINICI DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR DE FORMA TEMPORAL, AMB UN ENCÀRREC DE FUNCIONS INTERN, EL LLOC DE TREBALL CAP DE LA POLICIA LOCAL (Exp. 1265/2021)**

El 10 de novembre de 2021 es va advertir una errada i es va procedir a la paralització del procediment per a proveir de forma temporal, amb un encàrrec de funcions intern, el lloc de treball Cap de la Policia Local.

El 16 de novembre de 2021, mitjançant decret d'alcaldia núm. 2021/664, s'aprova la rectificació de l'errada material a la base 6.2 Valoració de mèrits de les bases reguladores del procediment per a proveir, mitjançant un concurs de mèrits, el lloc de treball vacant de Cap de la policia local de Sant Pol de Mar, adscrit a la regidoria de Seguretat, i sota la modalitat temporal d'encàrrec de funcions fins a la provisió definitiva, en el sentit que l'ítem 1.d) *Docència i comunicació* sigui inclòs com a 1.a *Experiència professional* en lloc de valorar-se com a un ítem individual. En conseqüència, cal corregir la puntuació màxima de l'experiència professional que serà fins a un màxim de 5 punts.

Per la qual cosa, s'estableix un nou període de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds per a participar en el procediment per a proveir de forma temporal, amb un encàrrec de funcions intern, el lloc de treball Cap de la policia local.

En conseqüència, el termini per a la presentació de les sol·licituds de participació en el procediment esmentat es reinicia des del dia 16 de novembre de 2021 fins el 29 de novembre de 2021, ambdós inclosos.

Tanmateix, s'informa que en el moment previ a la suspensió del termini de presentació d'instàncies, data 10 de novembre de 2021, no s'havia presentat cap sol·licitud de participació.

Sant Pol de Mar, 16 de novembre de 2021

Àrea de Recursos humans  
Ajuntament de Sant Pol de Mar



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

## **BASES REGULADORES PER A PROVEIR DE FORMA TEMPORAL AMB UN ENCÀRREC DE FUNCIONS INTERN, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE SANT POL DE MAR**

### **Primera. Objecte i necessitat a satisfer**

1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per encarregar les funcions de Cap de Policia Local de forma temporal, per concurs específic intern entre el personal del cos de la Policia Local que compleixi els requisits de participació, del lloc de treball vacant anomenat "Cap de la Policia Local", adscrit a la regidoria de Seguretat sota la modalitat temporal d'encàrrec de funcions fins a la provisió definitiva.
2. Segons l'establert a l'article 26 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, l'alcalde ha de designar entre els membres de major graduació a la persona que substituirà al cap de la policia, en els casos d'absència d'aquest.
3. Vist que hi ha més d'un candidat que pot optar a l'adscripció temporal d'aquest lloc de treball i vist allò que disposa l'article 26.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals en tant que proclama que és el cap del cos el membre de la plantilla de major graduació; en cas d'igualtat, correspon a l'alcalde de fer el nomenament, d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.
4. Vist que el nomenament de l'actual substitut del Cap del Cos ho fou en virtut de l'article 26.3 de la Llei 16/1991, en quant l'alcalde el va designar per ésser el membre de major graduació en aquell moment, com la única persona que podia substituir el cap del cos en els casos d'absència d'aquest .
5. Atès que actualment el lloc de Cap de la Policia Local continua vacant, i poden concórrer altres membres amb mateixa graduació és necessari garantir l'accidentalitat del lloc de conformitat amb els principis d'objectivitat, mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats per a tots als que poden concórrer. Cal destacar que l'estructura jeràrquica de la policia local és actualment de caporals i agents, pel què caldrà tenir en compte que en un futur la figura de Cap de Policia Local pot ser assumida per algun funcionari de l'Escala Executiva i que en cap cas aquesta adscripció mitjançant encàrrec de tasques en cap cas es considera adscripció definitiva.
6. La descripció del lloc, les funcions que desenvoluparà s'especifiquen en la fitxa descriptiva del lloc de treball. Les retribucions per a realitzar aquestes funcions són les pròpies del lloc de treball que s'encarrega.
7. Si durant els pròxims dos anys es produeix la dimissió o el cessament -per qualsevol causa- de la persona que l'ocupa temporalment, les funcions del lloc de treball s'encarregaran a l'aspirant que hagi superat totes les fases de la selecció seguint l'ordre obtingut en la puntuació final del procés selectiu.

### **Segona. Requisites**

Per a prendre part en el concurs serà necessari tenir la condició de funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, comeses especials, Caporal, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb nomenament en vigor.

### **Tercera. Sol·licituds**

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcaldia mitjançant un escrit de petició per a concórrer com a substitut del Cap de la Policia Local i es presentaran al Registre general de l'Organisme durant el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà del dia de la publicació als mitjans interns.



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

La convocatòria es farà pública per mitjà dels sistemes d'informació interna adreçats al personal de què disposi l'Ajuntament.

Si l'últim dia de la presentació de les sol·licituds coincideix en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

A les instàncies, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

- *Curriculum vitae* signat
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

L'Organisme verificarà el compliment del requisit esmentat a la base segona.

En relació amb la presentació de documents, caldrà tenir en compte el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Quarta. Admissions i exclusions**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde aprovarà les llistes d'admissions i exclusions. En aquesta resolució s'establirà, també, la composició nominal de la Comissió de valoració i el lloc, la data i l'hora de realització de l'entrevista personal descrita a l'apartat 7 del punt 2 de la base sisena.

Les llistes definitives d'admissions i exclusions, així com les successives publicacions, es faran públiques per a les persones interessades per mitjà dels sistemes d'informació interna adreçats al personal de què disposi l'Organisme.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicitat d'aquesta resolució, als efectes de poder esmenar els possibles defectes de forma que puguin existir. L'esmena de defectes es farà al Registre general de l'Organisme, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En atenció al que disposa la Disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, totes les publicacions en què s'hagin d'identificar les persones aspirants contindran el nom i cognoms de l'aspirant acompanyats dels dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document nacional d'identitat o del document acreditatiu de la identitat equivalent, d'acord amb la recomanació de l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya de 4 de març de 2019.

#### **Cinquena. Comissió de valoració**

L'òrgan selectiu del procediment serà una Comissió de valoració formada per:

- **Presidència:**  
Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració o designat/ada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Direcció General d'Administració de Seguretat, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- **Vocalies:**  
Tres funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament o persones en qui deleguin, o d'una altra administració o designat/ada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Direcció General d'Administració de Seguretat, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- **Secretària:**  
La secretària de la Corporació, o persona en qui delegui.



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

Tots els membres de la comissió, inclosa la persona que ocupi la Secretaria, tindran veu i vot. La Presidència de la Comissió dirimirà, amb un vot de qualitat, els empats que es puguin produir.

La Comissió podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes, que hi col·laboraran en l'exercici de la seva especialitat tècnica.

### **Sisena. Provisió**

La provisió temporal d'aquest lloc es farà mitjançant un concurs específic, en els termes descrits a continuació:

1. Entrevista competencial
2. Mèrits.

### **Valoració del concurs específic.**

#### **1. Entrevista personal (fins a 10 punts)**

Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan selectiu podrà comptar amb assessors especialistes, els quals podran proposar tant el contingut com la valoració d'aquest apartat.

Es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori, amb objecte de comprovar el perfil professional i els aspectes curriculars dels aspirants en relació a les funcions a cobrir.

La puntuació total de l'entrevista serà de fins a 10 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Es comprovarà l'adequació i idoneïtat de les persones candidates per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball i es farà una valoració del perfil de l'aspirant en base a les **competències descrites** en la fitxa del lloc de treball així com la capacitat per desenvolupar un projecte de policia de proximitat i comunitari:

Molt adequat: 10 punts

Adequat: 5 punts

Insuficientment adequat: 0 punts

#### **2. Valoració de mèrits. Màxim 14 punts.**

En aquesta fase es ponderaran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment. Fins a un màxim de 14 punts.

1.a) Experiència professional. Serveis prestats. Fins a un màxim de 5 punts:

- Per experiència professional com a agent de policia, 0,30 per any fins 2 punts.
- Per experiència professional com a Cap o comandament d'un cos de seguretat pública, 0,50 per any fins a 1 punt.
- Per experiència professional com a caporal, 0,50 per any fins a 1 punt.
- Docència i comunicació. Fins a un màxim d'1 punt a 0,25 punts certificat.

1.b) Formació professional. Per cursos relacionats amb la professió de les funcions ofertades:

1.b.1) Cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica. Fins a un màxim de 4 punts.



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

- Per cursos de durada fins a 50 hores:
  - Per cada curs ..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
  - Per cada curs ..... 0,50 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
  - Per cada curs ..... 1 punt

1.b.2) Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament. Fins a un màxim de 1'5 punt.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
  - Per cada curs ..... 0,15 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores:
  - Per cada curs ..... 0,20 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
  - Per cada curs ..... 0,30 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
  - Per cada curs ..... 0,60 punts

1.b.3) Cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats sense aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica. Fins a un màxim de 1 punt.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
  - Per cada curs ..... 0,15 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores:
  - Per cada curs ..... 0,20 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
  - Per cada curs ..... 0,30 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
  - Per cada curs ..... 0,60 punts

1.c) Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 1,5 punts.

- Doctorats ..... 1 punt
- Màster ..... 0,75 punts
- Post-graus ..... 0,50 punts
- Llicenciatura ..... 0,75 punts
- Grau..... 0,75 punts
- Diplomatura..... 0,50 punts

1.d) Recompenses i distincions. Fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions a desenvolupar.

- Felicitacions de tipus col·lectiu ..... 0,25 punts
- Felicitacions de tipus individual ..... 0,25 punts
- Medalles ..... 0,25 punts

En cas d'empat en la puntuació global, s'aplicarà el que estableix l'article 117 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El candidat que resulti amb millor puntuació serà nomenat per l'alcaldia amb caràcter temporal Cap de la Policia de Sant Pol de Mar, de forma accidental durant l'absència del Cap de Policia de l'escala executiva o fins la provisió definitiva reglamentària del lloc de treball o bé fins nova resolució d'alcaldia revocant l'encàrrec de funcions.



**Ajuntament de  
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

#### **Setena. Interpretació**

Es faculta la Comissió de valoració per a interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu, d'acord amb la seva discrecionalitat tècnica.

#### **Vuitena. Recursos**

Aquestes bases podran ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació o, alternativament, mitjançant recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data, davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona.